



ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ

Νέο πλαίσιο λειτουργίας του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών

Ενωσιακό Μητρώο

ΝΑΥΤΙΛΙΑ

Αθήνα 05.02.2025 - Αμφιθέατρο ΥΠΕΝ



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκέντρωσε το **2012** όλες τις λειτουργίες του **Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών (ΣΕΔΕ)** των χωρών της Ε.Ε. σε ένα ενιαίο μητρώο.

Το Ενωσιακό Μητρώο είναι μια **διαδικτυακή βάση δεδομένων**, με την οποία τα κράτη μέλη εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που υπέχουν δυνάμει της **Οδηγίας 2003/87**, δηλαδή της ασφαλούς καταγραφής της **εκχώρησης, κατοχής, μεταβίβασης και ακύρωσης** δικαιωμάτων εκπομπών.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η **ακριβής λογιστική καταγραφή όλων των δικαιωμάτων εκπομπών** στους αντίστοιχους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς του Ενωσιακού Μητρώου, όπως σε μια τράπεζα υφίσταται αρχείο των πελατών της και των χρημάτων τους.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Ενωσιακό Μητρώο τηρείται, επομένως, πλήρης καταγραφή:

- των φορέων **σταθερών εγκαταστάσεων, αεροσκαφών και θαλασσιών μεταφορών**, που εμπίπτουν στο ΣΕΔΕ κάθε χώρας της Ε.Ε. και της τυχόν δωρεάν κατανομής τους.
- των **λογαριασμών** νομικών ή φυσικών προσώπων που κατέχουν δικαιώματα εκπομπών.
- των **συναλλαγών** δικαιωμάτων εκπομπών που διενεργούνται από τους κατόχους των λογαριασμών.
- των **ετήσιων επαληθευμένων εκπομπών CO₂** των φορέων αυτών.
- του **βαθμού συμμόρφωσης** των φορέων αυτών, δηλαδή της παράδοσης επαρκών δικαιωμάτων, για την κάλυψη των συνολικών εξακριβωμένων εκπομπών τους.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι φορείς που συμμετέχουν στο ΣΕΔΕ της Ε.Ε. υποχρεούνται να ανοίξουν λογαριασμό στο Ενωσιακό Μητρώο. Τα είδη των λογαριασμών που τηρούνται είναι:

- ❖ **Λογαριασμός χαρτοφυλακίου σταθερών εγκαταστάσεων.**
- ❖ **Λογαριασμός χαρτοφυλακίου φορέα εκμετάλλευσης αεροσκαφών.**
- ❖ **Λογαριασμός χαρτοφυλακίου φορέα εκμετάλλευσης θαλασσίων μεταφορών.**
- ❖ **Λογαριασμός χαρτοφυλακίου ρυθμιζόμενης οντότητας.**

Επιπλέον, τηρούνται και τα ακόλουθα είδη λογαριασμών:

- ❖ **Λογαριασμός συναλλαγών (Trading Account).**
- ❖ **Λογαριασμός ελεγκτή (Verifier Account).**



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Ενωσιακού Μητρώου είναι το ακόλουθο:

- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) **2019/1122** της Επιτροπής της 12ης Μαρτίου 2019 για τη συμπλήρωση της οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη λειτουργία του Ενωσιακού Μητρώου.
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) **2023/2904** της Επιτροπής της 25ης Οκτωβρίου 2023 για την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1122 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση της οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη λειτουργία του Ενωσιακού Μητρώου.
- Η υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΚΑΠΑ/86227/2245/2024 (ΦΕΚ/Β' /4674) ΚΥΑ.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

II. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΟΗΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα **δικαιολογητικά** που θα πρέπει να προσκομιστούν για το άνοιγμα λογαριασμού (ΜΟΗΑ),

- από **κάθε ναυτιλιακή εταιρεία** (ISM ή Registered Owner) που έχει αποδοθεί στην Ελλάδα,
- στο email: **ghgregistry@prv.ypeka.gr**
- βρίσκονται αναρτημένα στην **ΕΝΟΤΗΤΑ I. «Άνοιγμα λογαριασμών στο Ελληνικό Τμήμα του Ενωσιακού Μητρώου Εκπομπών Αέριων Θερμοκηπίου»** της ακόλουθης ιστοσελίδας:

<https://ypen.gov.gr/perivallon/klimatiki-allagi/systima-eborias-dikaionaton-ekpobon/enosiako-mitroo-ekpobis-aerion-thermokipiou/>



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

II. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΟΗΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ενωσιακό Μητρώο Εκπομπής

ypen.gov.gr/perivallon/klimatiki-allagi/systima-eborias-dikaiomaton-ekpobon/enosiako-mitroo-ekpobis-aerion-thermokipiou/



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αναζήτηση...

[Υπουργείο](#) [Ενέργεια](#) [Περιβάλλον](#) [Δάση](#) [Χωρικός Σχεδιασμός](#) [Διαχείριση Αποβλήτων](#) [Ανακοινώσεις - Δελτία Τύπου](#)

[Αρχική](#) / [Περιβάλλον](#) / [Κλιματική Αλλαγή](#) / [Σύστημα Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών](#) / [Ενωσιακό Μητρώο Εκπομπής Αερίων...](#)

Ενωσιακό Μητρώο Εκπομπής Αερίων Θερμοκηπίου

Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2019/1122 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 12ης Μαρτίου 2019 για τη συμπλήρωση της οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη λειτουργία του ενωσιακού μητρώου, όπως έχει αναθεωρηθεί και ισχύει

I. Άνοιγμα λογαριασμών στο Ελληνικό Τμήμα του Ενωσιακού Μητρώου Εκπομπών Αερίων Θερμοκηπίου

Οι λογαριασμοί που τηρούνται στο Ενωσιακό Μητρώο καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

- Φορείς Εκμετάλλευσης [Operator Holding Account – OHA] [GR – EN]
- Φορείς Εκμετάλλευσης Αεροσκαφών [Aircraft Operator Holding Account – AOHA] [GR – EN]
- Φορείς εκμετάλλευσης Θαλασσίων Μεταφορών [Maritime Operator Holding Account – MOHA] [GR – EN]
- Ρυθμιζόμενες Οντότητες [Regulated Entities Operating Account] [GR – EN]
- Συναλλαγών [Trading Account] [GR – EN]
- Ελεγκτή [Verifier Account] [GR – EN]

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

24 Ιαν

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)-Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

24 Ιαν

Ξεκινάει η διαγωνιστική διαδικασία για την ανάθεση αποκλειστικών δικαιωμάτων έρευνας και παραγωγής υδρογονανθράκων

24 Ιαν

Ετήσια έκθεση Περιβαλλοντικής Λειτουργίας για το 2023 – ΑΣΠ Θήρας

Τα cookies επιτρέπουν μια σειρά από λειτουργίες που ενισχύουν την εμπειρία σας στον ιστότοπο. Χρησιμοποιώντας αυτόν τον ιστότοπο, συμφωνείτε με τη χρήση των cookies, σύμφωνα με τις οδηγίες της σελίδας

[Όροι Χρήσης](#)

[Αποδοχή](#)



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

III. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Τα **δικαιολογητικά** που θα πρέπει να προσκομιστούν

➤ στο email: **ghgregistry@prv.ypeka.gr**

για την αντικατάσταση του νομίμου εκπροσώπου του λογαριασμού ΜΟΗΑ είναι τα ακόλουθα:

1. **Αίτηση** για το άνοιγμα/επικαιροποίηση του λογαριασμού **ΜΟΗΑ** στην οποία θα αναγράφονται τόσο τα στοιχεία **του νέου νομίμου εκπροσώπου** όσο και τα στοιχεία **των ήδη υφισταμένων εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.**
2. **Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου** του.
3. **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας** του.
4. **Αντίγραφο του ποινικού μητρώου** του.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

III. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ypen.gov.gr/perivallon/klimatiki-allagi/systima-eborias-dikaionaton-ekpobon/enosiako-mitroo-ekpobis-aerion-thermokipiou/

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αναζήτηση...

Υπουργείο ▾ Ενέργεια ▾ Περιβάλλον ▾ Δάση ▾ Χωρικός Σχεδιασμός ▾ Διαχείριση Αποβλήτων ▾ Ανακοινώσεις - Δελτία Τύπου

III. Αντικατάσταση του νομίμου εκπροσώπου ή/και των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων των λογαριασμών που τηρούνται στο Ενωσιακό Μητρώο

α) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν (στο email: ghgregistry@prv.ypeka.gr), για την αντικατάσταση του **νόμιμου εκπροσώπου** στον/ους λογαριασμό/ους που τηρούνται στο Ενωσιακό Μητρώο είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση για το άνοιγμα/επικαιροποίηση της αντίστοιχης κατηγορίας λογαριασμού που τηρείται στο Ενωσιακό Μητρώο στην οποία θα αναγράφονται παράλληλα με τα στοιχεία του νέου νομίμου εκπροσώπου και τα στοιχεία των ήδη υφισταμένων εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.
- Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του νέου νομίμου εκπροσώπου.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του νέου νομίμου εκπροσώπου.
- Αντίγραφο του ποινικού μητρώου του νέου νομίμου εκπροσώπου.

β) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν (στο email: ghgregistry@prv.ypeka.gr), για την προσθήκη/ αντικατάσταση των **εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων** στον/ους λογαριασμό/ους που τηρούνται στο Ενωσιακό Μητρώο είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση για το άνοιγμα/επικαιροποίηση της αντίστοιχης κατηγορίας λογαριασμού που τηρείται στο Ενωσιακό Μητρώο, στην οποία θα αναγράφονται παράλληλα με τα στοιχεία των ήδη υφισταμένων εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων, και τα στοιχεία του/ων νέου/ων εξουσιοδοτημένου/ων αντιπροσώπου/ων.
- Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου, του/ων νέου/ων εξουσιοδοτημένου/ων αντιπροσώπου/ων, για τον/ους οποίο/ους αιτείσθε την προσθήκη/αντικατάστασή του/ους.

Τα cookies επιτρέπουν μια σειρά από λειτουργίες που ενισχύουν την εμπειρία σας στον ιστότοπο. Χρησιμοποιώντας αυτόν τον ιστότοπο, συμφωνείτε με τη χρήση των cookies, σύμφωνα με τις οδηγίες της σελίδας

Όροι Χρήσης Αποδοχή



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

IV. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΞΟΥΣ/ΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομιστούν

➤ στο email: ghgregistry@prv.ypeka.gr

για την αντικατάσταση – προσθήκη εξουσ/νου αντιπροσώπου στο λογαριασμό ΜΟΗΑ είναι τα ακόλουθα:

1. **Αίτηση** για το άνοιγμα/επικαιροποίηση του λογαριασμού **ΜΟΗΑ** στην οποία θα αναγράφονται εκτός από τα δικά του στοιχεία και εκείνα όλων των υπολοίπων **εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων**.
2. **Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου** του.
3. **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας** του.
4. **Αντίγραφο του ποινικού μητρώου** του.
5. **Γνωστοποίηση** του μοναδιαίου αριθμού **URID** του.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Υ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

- ❑ Η **αίτηση** για το άνοιγμα/επικαιροποίηση του λογαριασμού **ΜΟΗΑ** [η οποία είναι διαθέσιμη στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Ι** (βλέπε σχετική διαφάνεια 5^{ης} σελίδας)] θα πρέπει να **βεβαιώνεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο**, μέσω της προσπέλασης της ακόλουθης ιστοσελίδας:
 - <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>
 - ή αλλιώς θα πρέπει να έχει επικυρωθεί από οποιαδήποτε Διοικητική Αρχή, ΚΕΠ ή δικηγόρο.
- ❑ Το αντίγραφο **ταυτότητας** ή **διαβατηρίου** θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Υ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

- ❑ Η **μόνιμη κατοικία** θα πιστοποιείται με μία από τις ακόλουθες βεβαιώσεις:
 - **Βεβαίωση φορολογικού μητρώου** από τη σχετική ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ:
<https://www.gov.gr/arxes/anexartete-arkhe-demosion-esodon-aade/anexartete-arkhe-demosion-esodon-aade/bebaiose-phorologikou-metroou>
 - **Έκδοση φορολογικής ενημερότητας** από τη σχετική ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (ΑΦΜ ΥΠΕΝ: 090273987, ΔΟΥ: ΚΑ ' Αθηνών):
<https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>
 - ή αλλιώς με **βεβαίωση του οικείου Δήμου**.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Υ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

☐ Αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Τα αντίγραφα των ποινικών μητρώων των **Ελλήνων πολιτών** εκδίδονται μέσω υποβολής αίτησης στην ακόλουθη ιστοσελίδα:

- <https://www.gov.gr/ipiresies/dikaiosune/poiniko-metroo/antigrapho-poinikou-metroou>



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

- ❑ Γνωστοποίηση του μοναδιαίου αριθμού URID του μέσω της ακόλουθης διαδικασίας, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
 - **προσπέλαση** της ιστοσελίδας του Ενωσιακού Μητρώου.
<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/GR/index.xhtml>
 - **εγγραφή** στο ηλεκτρονικό σύστημα του Ενωσιακού Μητρώου και **έκδοση** του μοναδιαίου αριθμού URID του.
 - **αποστολή** του URID του στο **email**: ghgregistry@prv.ypeka.gr
 - **έκδοση κλειδαρίθμου** από τους Εθνικούς Διαχειριστές και **αποστολή** του στον νέο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.
 - **καταχώρηση** κλειδαρίθμου από τον νέο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.
 - **Ενεργοποίηση** πρόσβασής του στο λογαριασμό – **Ολοκλήρωση** διαδικασίας.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

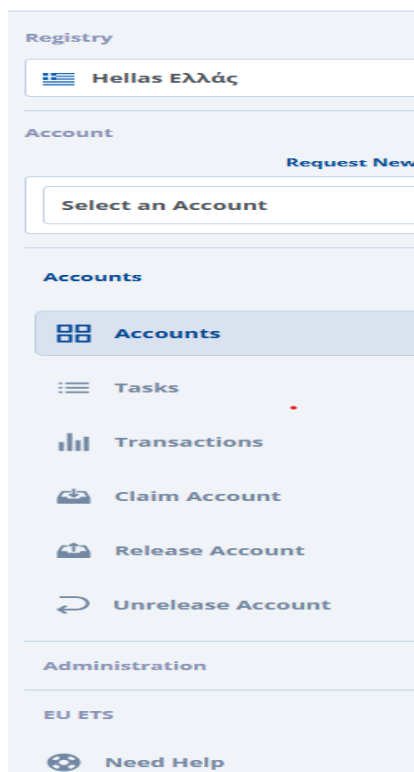
Υ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Σημείωση: Όλοι οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι παρακαλούνται να συμβουλεύονται τον «Οδηγό Χρήστη», που αναρτάται κάθε φορά στην ενότητα «help» της ιστοσελίδας του Ενωσιακού Μητρώου.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ /





ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VI. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι πρέπει να είναι:

- ❖ φυσικά πρόσωπα ηλικίας άνω των 18 ετών.
- ❖ διαφορετικά πρόσωπα για τον ίδιο λογαριασμό, αλλά το ίδιο πρόσωπο μπορεί να είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος για περισσότερους του ενός λογαριασμούς.
- ❖ τουλάχιστον ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του λογαριασμού συναλλαγών να είναι μόνιμος κάτοικος της Ελλάδος (με εξαίρεση τους λογαριασμούς των ελεγκτών).

Οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι λογαριασμού ελεγκτή:

- ❖ δεν μπορούν να είναι αντιπρόσωποι σε άλλο λογαριασμό.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VII. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ – ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όλα τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί **εκτός Ελλάδος** θα πρέπει να είναι **θεωρημένα**. Η **ημερομηνία επικύρωσης ή θεώρησης** δεν πρέπει να υπερβαίνει το **τρίμηνο** από την ημερομηνία υποβολής τους.

Οι κάτοχοι λογαριασμών επιβεβαιώνουν στους Εθνικούς Διαχειριστές, **έως τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους**, ότι οι πληροφορίες για τους λογαριασμούς τους εξακολουθούν να είναι πλήρεις, επίκαιρες, ακριβείς και ορθές.

Επιπλέον, **όταν το νομικό πρόσωπο** που τηρεί λογαριασμό στο Ενωσιακό Μητρώο **αλλάζει λόγω συγχώνευσης ή διάσπασης**, **ο κάτοχος του λογαριασμού** είναι ο νόμιμος διάδοχος του προηγούμενου κατόχου του λογαριασμού, για την υποβολή των εγγράφων που απαιτούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό 1122/2019.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VIII. ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ

Η τήρηση λογαριασμών στο Ενωσιακό Μητρώο προϋποθέτει την τακτοποίηση των αντίστοιχων υποχρεώσεων στο **Πράσινο Ταμείο**. Η πληρωμή των παραβόλων πραγματοποιείται κατά το **άνοιγμα** του λογαριασμού και στη συνέχεια **κάθε χρόνο**.

- ❑ Το παράβολο για την τήρηση λογαριασμών **ΜΟΗΑ** στο Ενωσιακό Μητρώο:
 - ανέρχεται στο ποσό των **€ 300,00**
 - και καταβάλλεται **ετησίως** μέχρι τις **31 Ιανουαρίου**.
- ❑ Το παράβολο για την τήρηση λογαριασμών **trading** στο Ενωσιακό Μητρώο:
 - ανέρχεται στο ποσό των **€ 300,00**
 - και καταβάλλεται **ετησίως** μέχρι τις **31 Ιανουαρίου**.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VIII. ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ

- ☐ Η μη καταβολή του ετήσιου παραβόλου κάθε κατηγορίας λογαριασμού που διατηρεί κάθε νομικό πρόσωπο στο Ενωσιακό Μητρώο,
- ☐ βάσει του άρθρου 30 παρ. 2β) του κατ' κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) **2019/1122**, της Επιτροπής
- ☐ δίνει την δυνατότητα στους Εθνικούς διαχειριστές **να αναστείλουν την πρόσβαση** των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων σε αυτόν/ους.
- ☐ Για το λόγο αυτό καθίσταται **μη λειτουργική η αποστολή emails** με τα αντίστοιχα αποδεικτικά πληρωμής, αφού η σχετική πληροφορία παρέχεται από το αρμόδιο για την παρακολούθησή τους **Πράσινο Ταμείο**.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VIII. ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ

- ❑ Η καταβολή του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του **Πράσινου Ταμείου** www.greenpay.gr.
- ❑ Για περισσότερες **πληροφορίες**, σχετικά με τις οδηγίες εγγραφής και εξόφλησης των αντίστοιχων παραβόλων, **παρακαλείσθε να απευθύνεστε αποκλειστικά και μόνο** στις αρμόδιες συντονίστριες του «Πράσινου Ταμείου»
 - ❖ κα Καραβά Α. [email: akarava@prasinotameio.gr
τηλ.: 210 5241903 και 210 5241919, εσωτ: 165] και
 - ❖ κα Κατσιαούνου Α. [email: akatsiaounou@prasinotameio.gr
τηλ.: 210 5241903 και 210 5241919, εσωτ: 128]



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΙΧ. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΟΗΑ

Ο Εθνικός διαχειριστής μπορεί να κλείσει λογαριασμό ΜΟΗΑ, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ❖ η ναυτιλιακή εταιρεία **έχει συγχωνευθεί** με άλλη ναυτιλιακή εταιρεία, ή **έχει παύσει να ασκεί το σύνολο των δραστηριοτήτων** της που υπάγονται στο παράρτημα Ι της οδηγίας 2003/87/ΕΚ και
- **έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις** της στο Ενωσιακό Μητρώο.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Χ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Κάθε συναλλαγή στο Ενωσιακό Μητρώο διενεργείται όταν:

- ✓ ένας εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος **προτείνει** και ένας άλλος εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος **εγκρίνει** τη συναλλαγή.

Όλες οι συναλλαγές προς λογαριασμούς που περιλαμβάνονται στον **κατάλογο αξιόπιστων λογαριασμών (trusted accounts)**, δηλαδή λογαριασμοί με τον ίδιο κάτοχο και τον ίδιο εθνικό διαχειριστή εκτελούνται:

- ✓ **αμέσως**, αν προτείνονται μεταξύ **10:00 - 16:00**, ώρα Κεντρικής Ευρώπης, όλες τις εργάσιμες ημέρες·
- ✓ ή **την επόμενη εργάσιμη ημέρα** (στις **10:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης), εάν προτείνονται για εκτέλεση **μετά** τις **16:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Χ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Όλες οι συναλλαγές προς λογαριασμούς που **δεν** περιλαμβάνονται στον **κατάλογο αξιόπιστων λογαριασμών (trusted accounts)**, δηλαδή λογαριασμοί με τον ίδιο κάτοχο και τον ίδιο εθνικό διαχειριστή εκτελούνται:

- ✓ την **επόμενη εργάσιμη ημέρα** (στις **12:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης), εάν προτείνονται για εκτέλεση **πριν** τις 12:00 ώρα Κεντρικής Ευρώπης.
- ✓ ή την **δεύτερη εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα της πρότασης εκτέλεσης** (στις **12:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης), εάν προτείνονται για εκτέλεση **μετά** τις 12:00 ώρα Κεντρικής Ευρώπης.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Οι ενέργειες που απαιτούνται για τη συμμόρφωση των κατόχων λογαριασμών ΜΟΗΑ με τις απαιτήσεις του EU - ETS είναι οι ακόλουθες:

- Ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του κατόχου του λογαριασμού ΜΟΗΑ θα πρέπει να **εισάγει** στο Ενωσιακό Μητρώο τις ετήσιες εκπομπές του έτους αναφοράς 2024, έως τις **31 Μαρτίου 2025**.
- Στη συνέχεια, ο **ελεγκτής (Verifier)** μετά τον σχετικό έλεγχο, θα πρέπει να **εγκρίνει** τις ετήσιες επαληθευμένες εκπομπές του έτους αναφοράς 2024 έως τις **31 Μαρτίου 2025**.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

- Ο κάτοχος του λογαριασμού ΜΟΗΑ υποχρεούται να **παραδώσει** στις **30 Σεπτεμβρίου 2025** ποσότητα δικαιωμάτων εκπομπών **ίση** με τις **συνολικά εισηγμένες επαληθευμένες εκπομπές** του στον Ενωσιακό λογαριασμό διαγραφής.
- Για την διαδικασία παράδοσης δικαιωμάτων μπορούν να χρησιμοποιηθούν:
 - δικαιώματα (EUAs) της περιόδου 2013-2020 (Phase 3), καθώς και
 - δικαιώματα αεροπορίας (EUAAAs).



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XI. ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

The planning for the compliance actions and calculation is the following:

Period	Action
1st January – 31st March of the year following the emissions	An Authorised Representative of the account enters emissions and the verifier validates them.
During the year of emissions until the 30th of September of the year following the emissions	Surrender general or aviation allowances. The surrendering can be done multiple times during the year (the surrendered amounts are cumulated).
Between 1st and 15th of October of the year following the emissions	The compliance figure is calculated.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Calculated on the 1st of October, for the whole phase:

Compliance Figure = Surrenders – reversal of surrenders – verified emissions for non-excluded years + carry-over (positive or negative) from previous phase

Status	Compliance figure	Description
A	0 or any positive number	The number of allowances surrendered until compliance deadline is greater than or equal to verified emissions or the account is excluded for all years of the current phase and the dynamic compliance status of the previous phase is A.
B	negative number	The number of allowances surrendered until compliance deadline is lower than verified emissions.
C		Verified emissions for preceding year were not entered until compliance deadline.
-		Exemption from obligation for the current phase and the compliance status of the previous phase is non-existent or it is “-”.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Status	Compliance figure	Description
X		Entering verified emissions and/or surrendering was impossible due to the allowance surrender process and/or verified emissions update process being suspended for the Member State.
*<Initial status>		Verified emissions were estimated or corrected by the competent authority.

The compliance status and figure are visible in the Overview tab of the account related information page and in more details in the Compliance tab.

The same information is published in the EUTL public² website by 15th October of the year following the emission year. The compliance status in EUTL Public is a snapshot of the account compliance on 1st October and never changes even if emissions are corrected or allowances surrendered afterwards. Only the asterisk will show when emissions are corrected.

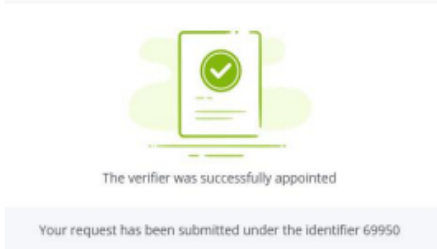
² <https://ec.europa.eu/clima/ets/>



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

Μετά την προσπέλαση της ιστοσελίδας του Ενωσιακού Μητρώου, ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του λογαριασμού ΜΟΗΑ **επιλέγει** αρχικά **επαληθευτή**. Η **έγκριση** πραγματοποιείται από έναν από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του **επαληθευτή**.

Step	Action		
1	Select Compliance from the left vertical menu.	4	Click Submit .
2	Click Appoint Verifier .	5	Confirm the appointment by clicking Submit in the modal dialogue.
3	Select a verifier from the dropdown list. Note that the system does not show a verifier account if at least one of its Authorised Representatives is also appointed as representative of the holding account.	6	The request is submitted and the system displays the pending request. 



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

Ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του λογαριασμού ΜΟΗΑ **εισάγει** στο Ενωσιακό Μητρώο τις ετήσιες εκπομπές του έτους αναφοράς 2024. Η **έγκριση** πραγματοποιείται από έναν από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του **επαληθευτή**.

Step	Action
1	Select Compliance from the left vertical menu.
2	In the "Compliance Summary" area, click Report Emissions . Or, alternately, click on the Quick Actions button and select Report Emissions

3	The "Report Emissions" page opens. Select the reporting year and enter the quantity of emissions (as CO ₂ equivalent) emitted during the year. If there is nothing to report for any of the emission types, you need to enter "0". Please note that the following years are not displayed: • Excluded years • Years that already had emissions reported.
4	Click Propose . The request is submitted and the system displays the pending request.

Emissions Report



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του λογαριασμού ΜΟΗΑ **εισάγει** στο Ενωσιακό Μητρώο τα δικαιώματα που θα πρέπει να παραδοθούν. Η **έγκριση** πραγματοποιείται από έναν άλλο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του λογαριασμού ΜΟΗΑ.

Step	Action	
1	Select Balance & Transactions from the left vertical menu.	3 Enter the amount of allowances in Quantity to Transfer . You can use EU or Swiss allowances ³ to surrender indistinctly. However, you might need to surrender specific allowances depending on the compliance year and allowances issuance phase. Phase 4 allowances can only be distributed to Phase 4 obligations, while Phase 3 Allowances may cover both Phase 3 negative Carry Over (if any) and Phase 4 Obligations.
2	Expand the “New Transaction” dropdown list and select Surrender allowances . Remark: If the account is already non-compliant, the button is named “Surrender allowances”.	
		4 Click Propose .
		5 The “Surrender Confirmation” dialog box open. Click Propose to confirm the surrender.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

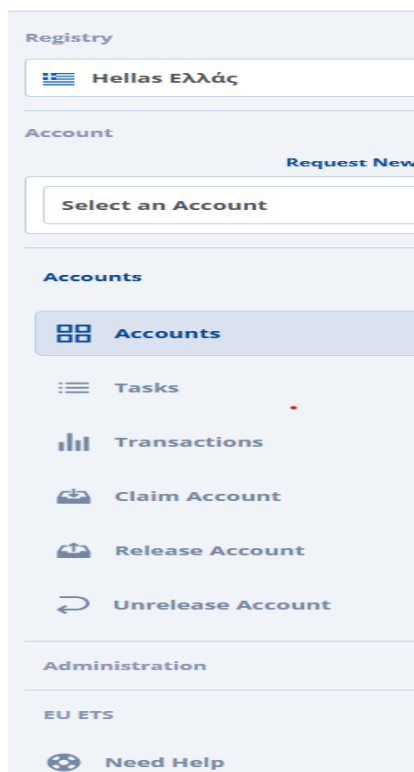
ΧΙΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

6	Sign your action in EU Login. Enter your password and scan the QR code with your EU Login Mobile app, enter the information displayed on the EU Login signature page and tap Continue .
7	Enter the “Code generated by your app” and click Sign .
8	The “Surrender of allowances” page opens again indicating that your transfer is recorded and given a transaction id. Your transaction might need to be approved by another representative (depending on the transaction settings defined in your trusted account list). This transaction type has no delay in its execution and it is not affected by the Union Registry business hours window.



ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XIV. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ



Στις σελίδες 42 – 49 του «Οδηγού Χρήστη» θα βρείτε αναλυτικά την διαδικασία καταχώρησης εξακρ. εκπομπών και παράδοσης δικαιωμάτων.





ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XV. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Παρακαλούμε για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτησή σας, όπως:

- ✓ ενημερώνεστε από την ακόλουθη ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ στην οποία θα αναρτώνται συστηματικά οδηγίες και απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις:

<https://ypen.gov.gr/perivallon/klimatiki-allagi/systima-eborias-dikaiomaton-ekpobon/enosiako-mitroo-ekpobis-aerion-thermokipiou/>

- ✓ αποστέλλετε email για τα ερωτήματά σας στο ακόλουθο email:
ghgregistry@prv.ypeka.gr



Ευχαριστώ για την προσοχή σας

Τμήμα Μηχανισμών Αγοράς και Μητρώου Εκπομπών

Πλακάκη Κωνσταντίνα	Προϊσταμένη	210.86.26.000	k.plakaki@prv.ypeka.gr
Μαμίτσας Νεκτάριος	Εισηγητής	210.86.47.008	n.mamitsas@prv.ypeka.gr
Χαραλάμπης Ιωάννης	Εισηγητής	210.86.42.366	i.charalampis@prv.ypeka.gr
Τριαντάφυλλου Γεώργιος	Γραμματεία	210.86.52.492	g.triantafilou@prv.ypeka.gr

Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας της Ατμόσφαιρας
Γενική Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Πολίτικης
Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας